

# Bitte geben Sie diesen Antrag in der Kindertagesstätte ab!

Kindertagesstätte: \_\_\_\_\_

An-                       Ab-                       Ummeldung                      zum: \_\_\_\_\_

1. Kind     2. Kind     3. Kind und weitere: \_\_\_\_\_

## Angaben zum Kind

Vorname, Nachname	
Straße, Nr. (aktuell)	
PLZ, Wohnort	
Geburtstag	
Staatsangehörigkeit*	
Konfession*	
Geschwister in Kita (Name)	
Betreuungswunsch (Std.)**	
Mittagessen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Vorname, Nachname		
Straße, Nr. (aktuell)		
PLZ, Wohnort		
Telefon*	Erziehungs- berechtigte/r	Erziehungs- berechtigte/r
Mobil*		
E-Mail*		
Staatsangehörigkeit*		
Konfession*		
Sorgeberechtigung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Arbeitszeitnachweis***	<input type="checkbox"/> liegt bei	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/> kein Nachweis

## Angaben zu den Erziehungsberechtigten (sofern abweichend vom Kind)

- Anmerkungen können auf der Rückseite notiert werden -

Die Satzung für den Kindergarten habe ich erhalten und erkenne sie in ihrer jeweils geltenden Fassung an. Die Erläuterungen auf der Formularrückseite und insbesondere die Erklärung zum Datenschutz und zur Ermächtigung der Datenerhebung habe ich gelesen und erkenne diese ebenfalls an.

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Erziehungsberechtigte/r

## Von der Kindertagesstätte auszufüllen:

Gruppe		
Betreuungszeit	Stunden	Tage pro Woche
Aufnahme eines Kindes nicht Standortgemeinde Kita (um Doppelbelegungen im Amtsbereich zu vermeiden). Grund:		
Absprache mit zuständiger Kita _____ erfolgt.		
Datum	Unterschrift	

Eingegeben in Tolina am: \_\_\_\_\_ Datum

Unterschrift: \_\_\_\_\_  
-Kitaleitung-

→ Bitte beachten Sie die Hinweise auf der Rückseite! ←

## Von der Verwaltung auszufüllen:

Bearbeitungsvermerk

### Erläuterungen

Nachfolgend finden Sie Hinweise zu einzelnen Teilen des Formulars auf der Vorderseite, datenschutzrechtliche Erläuterungen und ein Feld in das Sie ggf. Anmerkungen, Besonderheiten oder ähnliches eintragen können. Sollten dennoch Fragen bezüglich des Formulars bestehen, wenden Sie sich bitte an die Kindertagesstätte.

### Hinweise zu bestimmten Angaben auf dem Formular

- \* diese Angaben sind freiwillig
- \*\* Das mögliche Betreuungsangebot kann in der jeweiligen Einrichtung und dem Amt Hüttener Berge erfragt werden. Alternativ können Sie es unter [www.amt-huettener-berge.de](http://www.amt-huettener-berge.de) im Bereich Bildung und Soziales oder in den jeweiligen Kindertagessatzungen nachlesen.
- \*\*\* Sollten alle Plätze in der Kindertagesstätte belegt sein, wird in der Regel eine Warteliste für die neu aufzunehmenden Kinder geführt. Um Ihr Aufnahmeersuchen Ihren Lebensumständen nach angemessen zu priorisieren, ist es wichtig, dass Sie einen Nachweis über Ihre Berufstätigkeit vorlegen, aus dem idealerweise Ihre durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit hervorgeht.

### Anmerkungen:

### Ermächtigungsgrundlage zur Datenerhebung, datenschutzrechtlicher Hinweis

Die Erhebung der vorstehenden Daten erfolgte aufgrund der Bestimmungen des Sozialgesetzbuches (SGB) und der Kindertagesstättenverordnung Schleswig-Holstein (KiTaVO-SH). Sie sind zur rechtmäßigen Erfüllung des Betreuungsauftrages, zum Zweck der Planung und Sicherstellung, sowie zur Erfüllung gesetzlicher Melde- und Auskunftspflichten erforderlich und dürfen gemäß § 8a Abs. 1 und 2 KiTaVO erhoben und verarbeitet werden. Die mit \* gekennzeichneten Daten sind nicht vom § 8a KiTaVO erfasst und ihre Angabe ist somit freiwillig. Die Erhebung der Daten erfolgt im Rahmen Ihrer Mitwirkungspflicht nach § 60 SGB I. Die erforderlichen persönlichen Daten werden im Wege der automatisierten Datenverarbeitung gespeichert und verarbeitet.